



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГУБЕРНАТОРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03 июля 2024 года

№ 01-06-2/2024

Санкт-Петербург

**«О внесении изменений в приказ Контрольного комитета Губернатора
Ленинградской области от 16.05.2022 № 3 «Об утверждении порядка личного
приема граждан должностными лицами Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области»**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пунктом 7.2 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 № 18-пг, Положением о Контрольном комитете Губернатора Ленинградской области, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 08.12.2020 № 810, в целях совершенствования организации личного приема граждан в Контрольном комитете Губернатора Ленинградской области приказываю:

1. Внести изменения в Порядок личного приема граждан должностными лицами Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области, утвержденный приказом Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области от 16.05.2022 № 3:

1.1. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«Личный прием граждан в Комитете проводится председателем Комитета, первым заместителем председателя Комитета, заместителями председателя Комитета, руководителями структурных подразделений Комитета в здании Администрации Ленинградской области по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, литер А в соответствии с графиком личного приема граждан должностными лицами Комитета согласно приложению 1 к Порядку.

Если указанные дни являются предпраздничными днями или нерабочими праздничными днями, личный прием граждан должностными лицами Комитета проводится во второй рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем.

В случае необходимости оперативного рассмотрения вопроса личный прием граждан должностными лицами Комитета возможен в другие дни и часы, отличные от установленных в графике приема граждан, по предварительной записи.»

1.2. Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«Запись на прием к председателю Комитета, первому заместителю председателя Комитета, заместителям председателя Комитета, руководителям структурных подразделений Комитета производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по телефону: (812) 539-48-95 в указанные часы: понедельник, вторник, среда, четверг - 9.00-12.00 и 12.48-18.00; пятница - 9.00-12.00 и 12.48-17.00. В предпраздничный рабочий день время окончания записи на прием сокращается на 1 (один) час.»

1.3. Изложить пункт 2.5 в следующей редакции:

«Специалист 1 категории отдела правового обеспечения и делопроизводства Комитета, осуществляющий ведение личного приема граждан председателем Комитета, первым заместителем председателя Комитета, заместителями председателя Комитета, руководителями структурных подразделений Комитета:

а) ведет предварительную запись на личный прием,

б) в день поступления обращения гражданина о записи на личный прием:

фиксирует данное обращение в журнале личного приема граждан по форме согласно приложению 2 к Порядку,

формирует карточку личного приема гражданина по форме согласно приложению 3 к Порядку,

предлагает гражданину представить до проведения личного приема документы и материалы, обосновывающие или поясняющие суть обращения, при наличии указанных документов и материалов вся входящая корреспонденция подлежит регистрации в Комитете в порядке, установленном действующим законодательством, с использованием системы электронного документооборота,

в) не позднее чем через один рабочий день со дня поступления обращения гражданина о записи на личный прием представляет карточку личного приема гражданина и передает документы и материалы, обосновывающие или поясняющие суть обращения (при наличии), соответствующему должностному лицу Комитета, планирующему осуществить личный прием в рамках своих должностных обязанностей.

Должностное лицо Комитета, планирующее осуществить личный прием, принимает решение о назначении даты и времени личного приема гражданина по данному обращению и включении его в планируемый график личного приема граждан.

г) доводит информацию о согласованных дате и времени личного приема до гражданина и вносит информацию в журнал личного приема граждан и в карточку личного приема гражданина,

д) осуществляет систематизацию и учет документов, образующихся при проведении личного приема граждан в Комитете,

е) обеспечивает заказ пропусков гражданам, обратившимся в Комитет на личный прием.»

1.4. Дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«Личный прием граждан в Комитете осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации с соблюдением требований, установленных Порядком.»

1.5. Приложение № 1 к Порядку организации ведения личного приема граждан в Контрольном комитете Губернатора Ленинградской области, утвержденному приказом Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области от 16.05.2022 № 3 изложить в следующей редакции:

График личного приема граждан должностными лицами
Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области

Должность	Телефон для записи	Время и место проведения личного приема граждан
Председатель Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области	539-48-95	Первый вторник месяца – с 16.00 до 17.00, кабинет 3-112
Первый заместитель председателя Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области	539-48-95	Первый четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-123
Заместитель председателя Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области	539-48-95	Второй четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-111
Заместитель председателя Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области	539-48-95	Четвертый четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-128
Начальник отдела правового обеспечения и делопроизводства	539-48-95	Третий четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-123
Начальник отдела планирования и анализа финансового контроля	539-48-95	Третий четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-118
Начальник контрольно-ревизионного отдела	539-48-95	Третий четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-125
Начальник отдела контроля и аудита закупок	539-48-95	Третий четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-119
Начальник отдела контроля государственного заказа	539-48-95	Третий четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-122
Начальник отдела финансового контроля в социальной сфере	539-48-95	Четвертый четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-126

Начальник отдела финансового контроля в иных отраслях экономики	539-48-95	Четвертый четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-129
Начальник отдела финансового контроля в производственной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве	539-48-95	Четвертый четверг месяца – с 14.00 до 16.00, кабинет 3-113

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Э.В. Салтыков