



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГУБЕРНАТОРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 января 2023 года

№ 01-06-1/2023

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка ведения государственного реестра нормативных правовых актов, принятых Контрольным комитетом Губернатора Ленинградской области

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 11.12.2007 № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок ведения государственного реестра нормативных правовых актов, принятых Контрольным комитетом Губернатора Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области.

Председатель комитета

Э.В. Салтыков

УТВЕРЖДЕН
приказом
Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области
от 23.01.2023 № 01-06-1/2023
(приложение)

**Порядок
ведения государственного реестра нормативных правовых актов,
принятых Контрольным комитетом Губернатора Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 7 областного закона Ленинградской области от 11.12.2007 № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» и устанавливает требования к осуществлению государственного учета нормативных правовых актов, принятых Контрольным комитетом Губернатора Ленинградской области, посредством ведения государственного реестра указанных актов в электронном виде в формате «.xlsx» (далее – Порядок, Комитет, реестр, правовые акты).

2. Внесение сведений в реестр осуществляется отделом правового обеспечения и делопроизводства Комитета в течение трех рабочих дней после подписания правового акта председателем Комитета, а в его отсутствие – первым заместителем председателя Комитета, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

3. В реестр включаются следующие сведения:

- порядковый номер правового акта в реестре;
- государственный регистрационный номер;
- наименование нормативного правового акта;
- дата подписания;
- дата официального опубликования.

4. В реестр включаются действующие правовые акты вне зависимости от срока их действия, а также правовые акты с отложенным сроком вступления в силу, в том числе информация о статусе действия правового акта:

- действующий;
- недействующий (если правовой акт отменен или признан утратившим силу Комитетом, признан судом недействующим, истек срок действия правового акта);
- действие приостановлено (в случае приостановления действия правового акта Комитетом);

- не вступил в силу (в случае, если правовой акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования или на дату вступления в силу).

5. Приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившим силу), вносящие изменения правовые акты включаются в реестр с присвоением самостоятельного государственного регистрационного номера.