

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 мая 2017 года № 2

Об утверждении стандарта внутреннего государственного финансового контроля
«Формирование отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий
при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля»

В соответствии с п. 3 ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 1.1. Порядка осуществления комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2014 года № 319, приказываю:

1. Утвердить стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Формирование отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
государственного финансового
контроля Ленинградской области



М.А. Ляхова

Утвержден
приказом комитета государственного
финансового контроля Ленинградской
области от 31 мая 2017 года № 2

Стандарт
внутреннего государственного финансового контроля
«Формирование отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий
при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Формирование отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1.1. Порядка осуществления комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2014 года № 319.

1.2. Целью Стандарта является установление правил и требований к формированию отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области.

1.3. Стандарт применяется при подведении итогов контрольной деятельности комитета государственного финансового контроля Ленинградской области (далее – Комитет) по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля за отчетный период.

1.4. Задачами формирования отчетности о результатах проведенных контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля Комитета являются:

обобщение результатов контрольной деятельности Комитета;

формирование полной и достоверной информации о результатах проведенных контрольных мероприятий Комитета за отчетный период;

использование результатов в целях оптимизации планирования контрольной деятельности Комитета на соответствующий год;

использование результатов с целью разработки предложений по устранению и предупреждению нарушений, повышению эффективности использования средств областного бюджета Ленинградской области.

1.5. Стандарт обязателен для применения должностными лицами Комитета.

1.6. Понятия и термины, используемые настоящим Стандартом, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также Порядком осуществления

комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2014 года № 319.

2. Формирование отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля

2.1. Отчетным периодом составления отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля является квартал, календарный год - с 1 января по 31 декабря.

2.2. Отчетность о результатах проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля включает:

отчеты структурных подразделений по результатам контрольных мероприятий (поквартальные);

сводная информация о результатах контрольных мероприятий Комитета;

отчет о результатах контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля Комитета за соответствующий год.

2.3. Структурные подразделения Комитета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел организационно-правового обеспечения Комитета отчет по результатам контрольных мероприятий с пояснительной запиской.

Данные отчета по результатам контрольных мероприятий формируются отдельно за каждый квартал (без нарастающего итога).

Отчеты по результатам контрольных мероприятий подписываются руководителем структурного подразделения, в случае отсутствия - лицом, его замещающим, и согласовываются с курирующим заместителем председателя Комитета. Пояснительная записка подписывается руководителем структурного подразделения, в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Форма отчета по результатам контрольных мероприятий устанавливается правовым актом Комитета.

Руководители структурных подразделений (лицо его замещающее) несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в отчете по результатам контрольных мероприятий.

2.4. Отдел организационно-правового обеспечения Комитета осуществляет анализ отчетов структурных подразделений и формирует до 15 числа месяца, следующего за отчетным, сводную информацию о результатах контрольных мероприятий Комитета за квартал и пояснительную записку.

Сводная информация о результатах контрольных мероприятий Комитета формируется ежеквартально нарастающим итогом с начала года.

Сводная информация по результатам контрольных мероприятий Комитета и пояснительная записка подписывается начальником отдела организационно-

правового обеспечения Комитета, в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Форма сводной информации о результатах контрольных мероприятий устанавливается правовым актом Комитета.

Начальник отдела организационно-правового обеспечения Комитета (лицо его замещающее) несет ответственность за полноту информации, содержащейся в Сводной информации по результатам контрольных мероприятий Комитета.

2.5. Отдел организационно-правового обеспечения Комитета (далее – Отдел) является ответственным за формирование отчета о результатах контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля Комитета за соответствующий год (далее – Годовой отчет).

2.6. Годовой отчет формируется Отделом на основании обобщенных данных сводной информации по результатам контрольных мероприятий Комитета за отчетный период.

2.7. Содержание Годового отчета должно отвечать следующим требованиям:

2.7.1. Годовой отчет должен содержать всю информацию, достаточную для определения результативности контрольной деятельности Комитета.

2.7.2. Годовой отчет должен содержать информацию об объеме проверенных средств, видах и объеме выявленных нарушений, принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

2.7.3. Годовой отчет должен быть логичным и доступным для понимания.

2.7.4. В Годовом отчете не допускаются неопределенности и двусмысленности, приводящие к неверному толкованию результатов контроля.

2.8. Годовой отчет является составной частью доклада о результатах осуществления полномочий Комитетом за отчетный период (далее – Доклад), который подписывается председателем Комитета, согласовывается с первым заместителем Председателя Правительства Ленинградской области – председателем комитета финансов и представляется Губернатору Ленинградской области до 10 февраля года, следующего за отчетным.

3. Контроль за формированием отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля

3.1. Основной задачей контроля за формированием отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля является обеспечение своевременности представления, полноты и достоверности содержащейся информации о контрольной деятельности Комитета.

3.2. Контроль за формированием отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля обеспечивает председатель Комитета.

3.3. Информация об осуществлении контрольной деятельности размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».