

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 1 апреля 2015 года № 4

О Кадровом совете при председателе комитета государственного
финансового контроля Ленинградской области

В целях повышения уровня исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих, замещающих должности в комитете государственного финансового контроля Ленинградской области, при осуществлении ими профессиональной служебной деятельности, приказываю:

1. Образовать Кадровый совет при председателе комитета государственного финансового контроля Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о Кадровом совете при председателе комитета государственного финансового контроля Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Кадрового совета при председателе комитета государственного финансового контроля Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Установить перечень основных критериев оценки эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности в комитете государственного финансового контроля Ленинградской области, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Руководителям структурных подразделений комитета государственного финансового контроля Ленинградской области обеспечить предоставление секретарю Кадрового совета при председателе комитета письменные предложения о размерах (увеличение или сокращение) стимулирующих выплат служащим не позднее 15 числа каждого месяца.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета государственного
финансового контроля Ленинградской области



М.А. Ляхова

Утверждено
приказом комитета государственного
финансового контроля
Ленинградской области
от 1 апреля 2015 года № 4
(приложение 1)

Положение
о Кадровом совете при председателе комитета государственного
финансового контроля Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого подхода в комитете государственного финансового контроля Ленинградской области (далее – Комитет) к определению размера стимулирующих выплат гражданским служащим, замещающим должности в Комитете (далее – служащие Комитета).

1.2. Порядок материального стимулирования служащих Комитета определяется постановлением Губернатора Ленинградской области от 23 марта 2005 года № 63-пг «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области» (далее - Положение о материальном стимулировании).

1.3. Под стимулирующими выплатами в целях настоящего Положения понимаются:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

- ежемесячные денежные поощрения, установленные Положением о материальном стимулировании.

1.4. Кадровый совет при председателе комитета государственного финансового контроля Ленинградской области (далее – Кадровый совет) является совещательным органом.

2. Функции Кадрового совета и организация работы

2.1. На Кадровый совет возлагаются функции по выработке рекомендаций для подготовки предложений председателем Комитета об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения, представляемых на имя Губернатора Ленинградской области.

2.2. Заседание Кадрового совета проводятся не позднее 18 –го числа каждого месяца, если иное не установлено председателем Комитета.

2.3. При отсутствии председателя Комитета полномочия председателя Кадрового совета исполняет первый заместитель председателя Комитета.

2.4. На заседаниях Кадрового совета рассматривается информация о соблюдении служащими Комитета исполнительской дисциплины при осуществлении ими профессиональной служебной деятельности, в том числе выполнение показателей эффективности служебной деятельности, установленных настоящим приказом и должностным регламентом служащего Комитета, а также поступившие письменные предложения руководителей структурных подразделений Комитета.

2.5. На заседание Кадрового совета может быть приглашен руководитель структурного подразделения Комитета.

2.6. Решения, принятые на заседании Кадрового совета, оформляются протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем Кадрового совета.

2.7. Протокол заседания Кадрового совета направляется в организационный сектор отдела организационно-правового обеспечения для подготовки проекта предложений об установлении размера ежемесячных надбавок за особые условия гражданской службы и ежемесячном денежном поощрении.

Предложения об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок за особые условия гражданской службы и ежемесячном денежном поощрении подписываются председателем Комитета и до 20-го числа каждого месяца представляются в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Утверждено
приказом комитета
государственного финансового
контроля Ленинградской области
от 1 апреля 2015 года № 4
(приложение 2)

Состав
Кадрового совета при председателе
комитета государственного финансового контроля Ленинградской области

Председатель Кадрового совета

Председатель комитета государственного финансового контроля
Ленинградской области

Члены Кадрового совета

Первый заместитель председателя комитета государственного финансового
контроля Ленинградской области

Заместитель председателя комитета государственного финансового контроля
Ленинградской области

Секретарь Кадрового совета

Начальник отдела организационно-правового обеспечения комитета
государственного финансового контроля

Утверждено
приказом комитета
государственного финансового
контроля Ленинградской области
от 1 апреля 2015 года № 4
(приложение 3)

Перечень
основных критериев оценки эффективности деятельности гражданских
служащих, замещающих должности в комитете государственного
финансового контроля Ленинградской области

1. Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами, высокие личные показатели по службе.
2. Качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям, отсутствие устаревшей, непроверенной или искаженной информации в подготовленных гражданским служащим документах.
3. Соблюдение гражданским служащим установленных правил служебного распорядка.
4. Отсутствие фактов пропуска (срыва) сроков исполнения поручений и резолюций к служебным документам, установленных руководителем структурного подразделения комитета государственного финансового контроля Ленинградской области (далее – Комитет).
5. Отсутствие фактов признания нормативного правового акта Ленинградской области, подготовленного гражданским служащим, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо отмены (изменения) на основании заключения Министерства юстиции Российской Федерации, протеста или представления прокуратуры.
6. Самостоятельное поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей.
7. Хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.
8. Отсутствие нарушений при выполнении гражданским служащим функций, возложенных на него в соответствии с должностным регламентом и положением о структурном подразделении Комитета.
9. Отсутствие фактов нарушений законодательства при выполнении курируемыми структурными подразделениями Комитета возложенных на них функций, в том числе при проведении контрольных мероприятий (для гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»).